



AUTOGESTION

7.COMPRAR ESTAMPILLAS



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

Colegio de Abogados y Procuradores de Salta - (PreProd)

[CERRAR SESION](#)

[Mi Perfil](#) [Deudas](#) [Cursos](#) [Comprar Estampillas](#) [Contacto](#)

ESTADO FINANCIERO GLOBAL
Bienvenido FALCONIER DIEZ, MARIA LUISA

	Cuota Cursos	\$ 542,84	Detalle
	Cuota Aporte Mensual	\$ 1.474,40	Detalle

7.1_ Luego de acceder a Autogestión, para comprar estampillas, haga click en la opción del menú Comprar Estampillas.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

Logo: Colegio de Abogados y Procuradores de Salta - (PreProd)

CERRAR SESION

Mi Perfil Deudas Cursos Comprar Estampillas Contacto

COMPRA DE ESTAMPILLAS

Afiliado: FALCONIER DIEZ, MARIA LUISA
MP: 1795

Descripcion	Valor	Cantidad	Total
Estampilla Civil	\$ 1050	1	\$ 1050
Estampilla Penal	\$ 1300	0	\$ 0

TOTAL: \$ 1050


Adquirir Estampillas

7.2_ Ingrese las cantidades de Estampillas Civiles y/o Penales a comprar, y luego haga click en el botón **Adquirir Estampillas**.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

7.3_ . Luego, en la plataforma PagoTic, para pagar, seleccione el medio (Tarjeta Crédito/Débito, Visa, Mastercard, Maestro) e ingrese los datos requeridos, en este ejemplo, el medio de pago seleccionado (Visa Crédito), luego active la casilla Acepto Términos y Condiciones y para finalizar click en  .



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS



7.4_ Seguidamente una ventana emergente, le indicará el estado de la Transacción, le permitirá con un simple click, visualizar/descargar el comprobante, y/o Acceder a la web [Caja de Abogados de Salta](#).

Para regresar a Autogestión, cierre la ventana emergente y click en el botón Ir a Inicio.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

 COLEGIO DE ABOGADOS Y PROCURADORES DE SALTA
Gral. Güemes 994 - 4400 - Salta - Rep. Argentina - Tel(0387) 4310835 -Email:
recepcion@abogadosdesalta.org.ar

Comprobante provisorio de transacción electrónica

Fecha: 8/2/2022 Nro de transaccion 8494
Afiliado: 1795-FALCONIER DIEZ, MARIA LUISA
Domicilio: NECOCHEA 273 - B::CENTRO Localidad:SALTA CAPITAL

Referencia de Pago: Compra de Estampillas
PC022022000029 (C) ;

TOTAL \$: 1.050,00

Su pago será imputada dentro de las 72 Hs. hábiles.

7.5_ Si optó por IMPRIMIR COMPROBANTE, seguidamente se Visualizará el mismo, y podrá imprimirlo y/o descargarlo.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

Acceso al Sistema

Usuario

Contraseña

Confirmar Registrar Nuevo Usuario

7.6_ Si optó por acceder a la web de la Caja de Abogados, usted accederá a:
<https://cajaabogados.dyndns.org/agcajaabogados/wwwbaseobjects.login.aspx>
Luego ingrese sus credenciales (Usuario/Contraseña) y Click en Confirmar para acceder.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

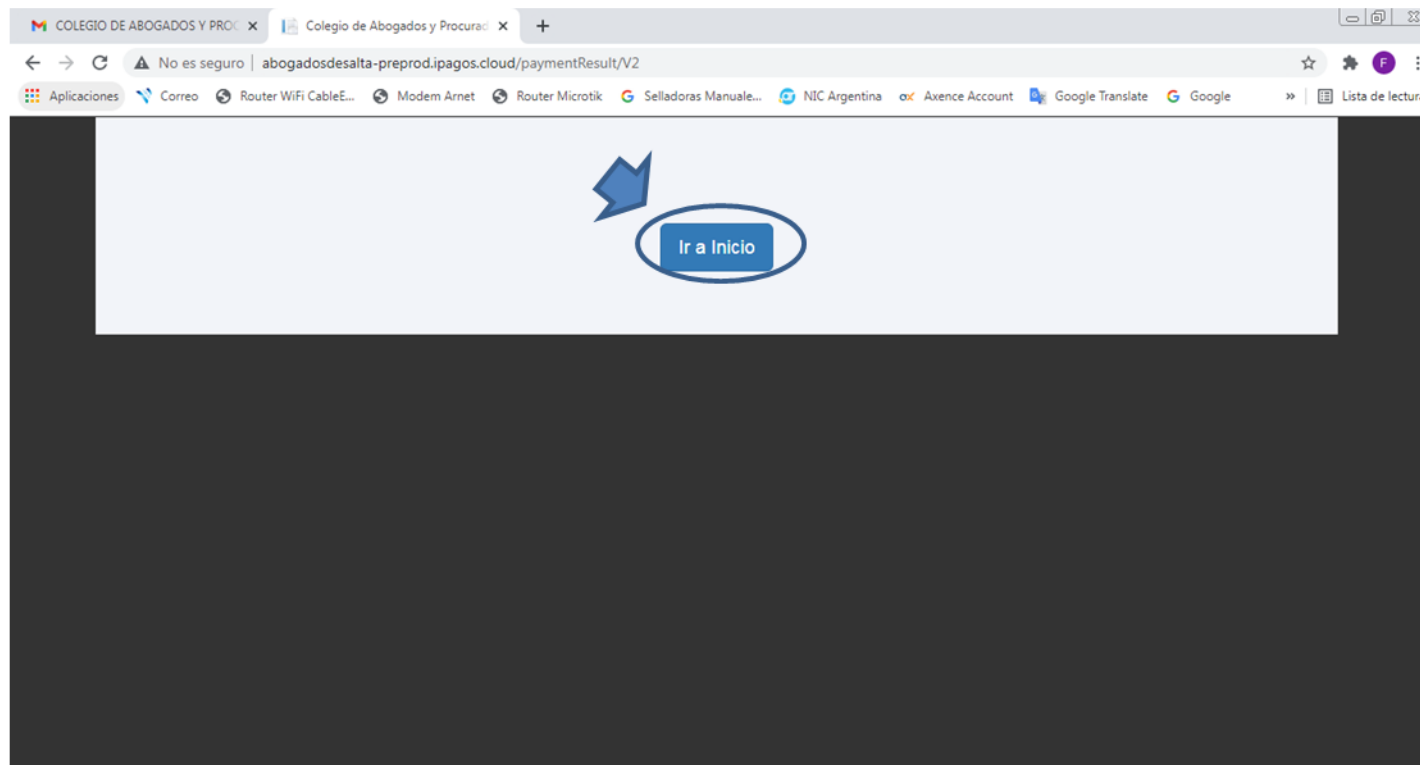
The screenshot displays the 'Autogestión' web interface. At the top is a dark blue navigation bar with the following menu items: Inicio, Mis Datos, Débitos Automáticos, Estado de Deuda, Comprobantes de Pago, DDJJ / Actuación, Compra de Estampillas, Mis Estampillas, and Salir. Below the navigation bar is a grid of service tiles. The tiles are arranged in two rows. The first row contains four tiles: 'Mis datos' (Datos del Afiliado en la Caja de Abogados de Salta), 'Débitos Automáticos' (Débitos Automáticos adheridos), 'Estado de Deuda' (Conceptos adeudados a la fecha), and 'Comprobantes de Pago' (Emitir Boletas para el Pago de Aportes y Cuotas). The second row contains three tiles: 'Declaración Jurada de Inicio de Expedientes / Actuación' (Declaración Jurada de Inicio de Expedientes / Actuación), 'Compra de Estampillas' (Solicitud de Compra de Estampillas), and 'Mis Estampillas' (Mis Estampillas Digitales). The 'Compra de Estampillas' tile is highlighted with a blue circle, and a blue arrow points to it from below.

7.7_ Dentro de web de Autogestión de la Caja de Abogados, usted podrá entre otras cosas, Consultar sus Estampillas y/o asociarlas a sus expedientes.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS



7.8_ Para retornar a Autogestión , cierre la ventana emergente, y luego haga click en el botón Ir a Inicio.



AUTOGESTION

7.- Tutorial COMPRAR ESTAMPILLAS

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top. On the left, there are navigation options: 'Redactar', 'Recibidos' (1), 'Pospuestos', 'Importantes', 'Enviados', 'Borradores', 'Meet' (Nueva reunión, Unirse a una reunión), and 'Hangouts' (Fernando, Cuenta Administracion y clau). The main content area displays an email titled 'Pago Aprobado' with a green checkmark icon. The email text reads: '¡Hola Falconier Diez Maria Luisa! Tu pago a COLEGIO DE ABOGADOS Y PROCURADORES DE LA PROVINCIA DE SALTA - desarrollo fue procesado de forma exitosa Recordá que puede aparecer en tu resumen a nombre de Pay per TIC Te compartimos el detalle del pago: Compra De Estampilla 1 C DNI/CUIT: 21634274 Falconier Diez Maria Luisa Fecha de pago: 09/02/2022'. Below the text is a payment receipt showing a dollar sign, the VISA logo, and the amount 'ARS 1 050 00 0010'.

7.9_ También le llegará a su casilla de correo un mail de la plataforma, con toda la información relacionada a la compra de estampillas y pago que acaba de efectuar.

